



Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

## ACTA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: Informe Segundo Trimestre de 2022 del SIACOP

ACTA No. 006/2022

En la ciudad de Texcoco, Estado de México, siendo las 13:00 horas del día 4 de julio de 2022, en las oficinas del Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados (SIACOP), se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar el informe del segundo trimestre de 2022, de acuerdo al **Artículo 70 Fracción XXIX Informes Emitidos**, el cual quedó plasmado en los formatos que de acuerdo a los lineamientos técnicos corresponden a los Sindicatos.

Se anexan los formatos debidamente requisitados.

### COMITÉ DE TRANSPARENCIA

M.C. JUAN LOPEZ MENESES

PRESIDENTE

C. ARMANDO DOMINGUEZ ESPINOSA  
VOCAL

C. MARIA LUISA VELAZQUEZ PEREDO  
VOCAL

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

Trimestre que informa		60140
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		2° 2022
		Si
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes información del periodo informado	% del total ingresado
<b>1. Actividades de la institución</b>	<b>0</b>	
a. Programa de trabajo		
b. Resultados de actividades sustantivas		
c. Agenda de servidores públicos		
d. Otros		
<b>2. Archivos</b>		
<b>3. Auditorías</b>	<b>0</b>	
a. Resultados		
b. Avance de recomendaciones		
c. Otros		
<b>4. Campañas electorales</b>		
<b>5. Compras públicas y contratos</b>	<b>3</b>	<b>100.00</b>
a. Obras públicas		
b. Bienes adquiridos		
c. Servicios contratados		
d. Bienes arrendados		
e. Licitaciones		
f. Adjudicaciones directas		
g. Invitación a proveedores		
h. Publicidad oficial		
i. Otros	3	100.00
<b>6. Comunidades Indígenas</b>		
<b>7. Comunidades LGTB</b>		
<b>8. Datos personales</b>	<b>0</b>	
a. Datos personales		
b. Expediente clínico o médico		
c. Expediente laboral		
d. Otros		
<b>9. Desastres y protección civil</b>		
<b>10. Discriminación</b>		
<b>11. Educación</b>		
<b>12. Estructura Orgánica</b>	<b>0</b>	
a. Organigrama		
b. Directorio		

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información despues de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir numeros de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

c. Vacantes		
d. Otros		
<b>13. Gastos</b>	<b>0</b>	
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros		
<b>14. Igualdad de género</b>	<b>0</b>	
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
<b>15. Información generada o administrada por el sujeto obligado</b>	<b>0</b>	
a. Trámites		
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero		
g. Otros		
<b>16. Información sobre servidores públicos</b>	<b>0</b>	
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros		
<b>17. Medio ambiente</b>		
<b>18. Programas de subsidios</b>	<b>0</b>	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
<b>19. Programas sociales</b>	<b>0</b>	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
<b>20. Salud</b>	<b>0</b>	
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
<b>21. Sanciones</b>	<b>0</b>	

a. Servidores públicos		
b. Particulares		
<b>22. Seguridad Nacional</b>	<b>0</b>	
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros		
<b>23. Sentencias y resoluciones</b>		
<b>24. Violaciones a Derechos Humanos</b>	<b>0</b>	
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
<b>25. Otros más frecuentes (especificar)</b>	<b>Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)</b>	
a) Pregunta más frecuente		
b) Segunda pregunta más frecuente		
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
<b>T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)</b>	<b>3</b>	<b>100</b>





Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

<b>Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados</b>	
	60140
<b>Trimestre que informa</b>	<b>2° 2022</b>
<b>Durante el período que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?</b>	<b>Si</b>
<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>	<b>SI / NO (seleccionar)</b>
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	Si
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	No
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Si
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Si
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	No
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	No
Participación en cursos y eventos de transparencia	No
Reuniones periódicas de trabajo	Si
<b>Total de acciones</b>	<b>5</b>

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**Si/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados	
Trimestre que informa	60140
Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	2° 2022
	Si

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
<b>Operativas</b>	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	No
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	No
Rotación del personal	No
Solicitudes poco claras o múltiples	No
Veracidad de los solicitantes	No
<b>TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS</b>	<b>1</b>
<b>Administrativas</b>	
Dificultad para recabar información de años anteriores	No
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	No
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	No
<b>TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>0</b>
<b>Normativas</b>	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	Si
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	Si
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	Si
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Si
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	Si
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Si
<b>TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS</b>	<b>6</b>

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos despues de la fila 8

En la columna "SI/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

<b>Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados</b>		60140
Trimestre que informa		2° 2022
Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?		Si

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1	ESTOS FORMATOS NO APLICAN EN SU TOTALIDAD PARA UN SINDICATO INDEPENDIENTE COMO LO ES EL SUJETO OBLIGADO.	104
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos después de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".