

ACTA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Informe Cuarto Trimestre de 2022 del SIACOP**

ACTA No. 001/2023

En la ciudad de Texcoco, Estado de México, siendo las 11:00 horas del día 9 de enero de 2023, en las oficinas del Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados (SIACOP), se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar el informe del cuarto trimestre de 2022, de acuerdo con el **Artículo 70 Fracción XXIX Informes Emitidos**, el cual quedó plasmado en los formatos que de acuerdo con los lineamientos técnicos corresponden a los Sindicatos.

Se anexan los formatos debidamente requisitados.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

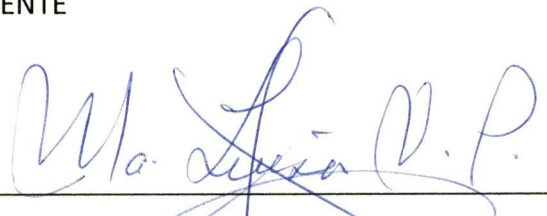


M.C. JUAN LOPEZ MENESES

PRESIDENTE



C. ARMANDO DOMINGUEZ ESPINOSA
VOCAL



C. MARIA LUISA VELAZQUEZ PEREDO
VOCAL

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

Trimestre que informa		60140
4° 2022		
Si		
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		
Temáticas de las solicitudes de información pública		Número de solicitudes de información del periodo informado
		% del total ingresado
1. Actividades de la institución		0
a. Programa de trabajo		
b. Resultados de actividades sustantivas		
c. Agenda de servidores públicos		
d. Otros		
2. Archivos		
3. Auditorías		0
a. Resultados		
b. Avance de recomendaciones		
c. Otros		
4. Campañas electorales		
5. Compras públicas y contratos		1
a. Obras públicas		100.00
b. Bienes adquiridos		
c. Servicios contratados		1
d. Bienes arrendados		100.00
e. Licitaciones		
f. Adjudicaciones directas		
g. Invitación a proveedores		
h. Publicidad oficial		
i. Otros		
6. Comunidades Indígenas		
7. Comunidades LGTBI		
8. Datos personales		0
a. Datos personales		
b. Expediente clínico o médico		
c. Expediente laboral		
d. Otros		
9. Desastres y protección civil		
10. Discriminación		
11. Educación		
12. Estructura Orgánica		0
a. Organigrama		
b. Directorio		

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información después de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir números de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

c. Vacantes		
d. Otros		
13. Gastos	0	
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros		
14. Igualdad de género	0	
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
15. Información generada o administrada por el sujeto obligado	0	
a. Trámites		
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero		
g. Otros		
16. Información sobre servidores públicos	0	
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros		
17. Medio ambiente		
18. Programas de subsidios	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
19. Programas sociales	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
20. Salud	0	
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
21. Sanciones	0	

a. Servidores públicos			
b. Particulares			
22. Seguridad Nacional		0	
a. Estrategias de seguridad nacional			
b. Instalaciones estratégicas			
c. Operación de instituciones			
d. Adquisiciones			
e. Documentos oficiales			
f. Normas			
g. Otros			
23. Sentencias y resoluciones			
24. Violaciones a Derechos Humanos		0	
a. Desaparición forzada			
b. Tortura			
c. Libertad de expresión			
d. Masacres			
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos			
f. Violencia política			
g. Acceso a la justicia			
h. Otros.			
25. Otros más frecuentes (especificar)		Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)	
a) Pregunta más frecuente			
b) Segunda pregunta más frecuente			
c) Tercera pregunta más frecuente			
d) Cuarta pregunta más frecuente			
T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)		1	100

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

Trimestre que informa						
Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Si						
Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificatorias
009/2022	11/10/2022	Ordinaria	1	1		
010/2022	09/11/2022	Ordinaria	1	1		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Total	2	0	2	2	0	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el nombre del Sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Los campos que indican (seleccionar) son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglón completo y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificatorias".

Normatividad aplicable a:

Trimestre que informa		50140
Durante el trimestre que informa. ¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?		4° 2022
		No

Durante el trimestre que informa, ¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?

horas

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones"

Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados			60140	
Trimestre que informa			4° 2022	
Durante el periodo que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.			Si	
ACCIÓN DE MEJORA			SI / NO (seleccionar)	
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia			Si	
Atención inmediata a las solicitudes de información			Si	
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado			No	
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones			Si	
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos			Si	
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo			No	
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes			No	
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad			No	
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información			No	
Participación en cursos y eventos de transparencia			No	
Reuniones periódicas de trabajo			Si	
Total de acciones			5	

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**Si/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

60140
4° 2022
Si

Trimestre que informa

Durante el período que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia		SI / NO (seleccionar)
Operativas		
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía		No
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos		Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes		No
Rotación del personal		No
Solicitudes poco claras o múltiples		No
Veracidad de los solicitantes		No
TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS		1
Administrativas		
Dificultad para recabar información de años anteriores		No
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental		No
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información		No
Poca comunicación con el INAI		No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información		No
TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS		0
Normativas		
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG		Si
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes		Si
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos		Si
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía		Si
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI		Si
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General		Si
TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS		6

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos despues de la fila 8

En la columna "**Si/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

60140	
4° 2022	
Si	

Trimestre que informa
Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1	ESTOS FORMATOS NO APLICAN EN SU TOTALIDAD PARA UN SINDICATO INDEPENDIENTE COMO LO ES EL SUJETO OBLIGADO.	104
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos después de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".