



Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

## ACTA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Informe Primer Trimestre de 2025 del SIACOP**

**ACTA No. 003/2025**

En la ciudad de Texcoco, Estado de México, siendo las 13:00 horas del día 8 de abril de 2025, en las oficinas del Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados (SIACOP), se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia para realizar el informe del primer trimestre de 2025, de acuerdo con el **Artículo 70 Fracción XXIX Informes Emitidos**, el cual quedó integrado en los formatos que de acuerdo con los lineamientos técnicos corresponden a los Sindicatos.

Se anexan los formatos debidamente requisitados.

### COMITÉ DE TRANSPARENCIA

**M.C. JUAN LOPEZ MENESES**

PRESIDENTE

P.A

---

**C. ARMANDO DOMINGUEZ ESPINOSA**  
VOCAL

---

**C. MARIA LUISA VELAZQUEZ PEREDO**  
VOCAL

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

Trimestre que informa		60140	
1. Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		1° 2025	
		No	
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado	
<b>1. Actividades de la institución</b>	0		
a. Programa de trabajo			
b. Resultados de actividades sustantivas			
c. Agenda de servidores públicos			
d. Otros			
<b>2. Archivos</b>			
<b>3. Auditorías</b>	0		
a. Resultados			
b. Avance de recomendaciones			
c. Otros			
<b>4. Campañas electorales</b>			
<b>5. Compras públicas y contratos</b>	0		
a. Obras públicas			
b. Bienes adquiridos			
c. Servicios contratados			
d. Bienes arrendados			
e. Licitaciones			
f. Adjudicaciones directas			
g. Invitación a proveedores			
h. Publicidad oficial			
i. Otros			
<b>6. Comunidades Indígenas</b>			
<b>7. Comunidades LGTBI</b>			
<b>8. Datos personales</b>	0		
a. Datos personales			
b. Expediente clínico o médico			
c. Expediente laboral			
d. Otros			
<b>9. Desastres y protección civil</b>			
<b>10. Discriminación</b>			
<b>11. Educación</b>			
<b>12. Estructura Orgánica</b>	0		
a. Organigrama			
b. Directorio			

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Selección o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información después de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes de información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir números de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

c. Vacantes		
d. Otros		
<b>13. Gastos</b>		<b>0</b>
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros		
<b>14. Igualdad de género</b>		<b>0</b>
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
<b>15. Información generada o administrada por el sujeto obligado</b>		<b>0</b>
a. Trámites		
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco Jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero		
g. Otros		
<b>16. Información sobre servidores públicos</b>		<b>0</b>
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros		
<b>17. Medio ambiente</b>		
<b>18. Programas de subsidios</b>		<b>0</b>
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
<b>19. Programas sociales</b>		<b>0</b>
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
<b>20. Salud</b>		<b>0</b>
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
<b>21. Sanciones</b>		<b>0</b>

a. Servidores públicos		
b. Particulares		
<b>22. Seguridad Nacional</b>		<b>0</b>
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. Instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros		
<b>23. Sentencias y resoluciones</b>		
<b>24. Violaciones a Derechos Humanos</b>		<b>0</b>
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
<b>25. Otros más frecuentes (especificar)</b>		<b>Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)</b>
a) Pregunta más frecuente		
b) Segunda pregunta más frecuente		
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
<b>T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)</b>		<b>0</b>

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados

		60140				
		1° 2025				
		Sí				
Trimestre que Informa						
Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia			
			Número de asuntos atendidos	Confirmatorias	Revocatorias	Modificatorias
001/2025	10/01/2025 Ordinaria		1	1		
002/2025	10/01/2025 Ordinaria		1	1		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
<b>Total</b>			<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el nombre del Sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Los campos que indican (seleccionar) son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglón completo y presione las teclas [CONTROL] [+]

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificatorias".



Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

<b>Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados</b>		60140
Trimestre que informa		1° 2025
Durante el periodo que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.		Sí
<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>		
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia		Sí
Atención inmediata a las solicitudes de información		Sí
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado		No
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones		Sí
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos		Sí
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo		No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes		No
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad		No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información		No
Participación en cursos y eventos de transparencia		No
Reuniones periódicas de trabajo		Sí
<b>Total de acciones</b>		<b>5</b>

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "SI/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

<b>Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados</b>	
60140	
Trimestre que informa	
1° 2025	
Durante el período que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	
Sí	

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO <small>(seleccionar)</small>
<b>Operativas</b>	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	Sí
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	No
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	No
Rotación del personal	No
Solicitudes poco claras o múltiples	No
Veracidad de los solicitantes	No
<b>TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS</b>	<b>1</b>
<b>Administrativas</b>	
Dificultad para recabar información de años anteriores	No
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	No
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	No
<b>TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>0</b>
<b>Normativas</b>	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	Sí
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	Sí
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	Sí
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Sí
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	Sí
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Sí
<b>TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS</b>	<b>6</b>

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos después de la fila 8

En la columna "SI/NO (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

**Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados**

60140  
1° 2025  
Sí

Trimestre que informa

Durante el período que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?

No	Describe brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1	ESTOS FORMATOS NO APLICAN EN SU TOTALIDAD PARA UN SINDICATO INDEPENDIENTE COMO LO ES EL SUJETO OBLIGADO.	104
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos después de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".